

**香港南區官立小學**  
**二零二五至二零二六年度「學校發展津貼」計劃**

學校：香港南區官立小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	工作重點	計劃詳情	目標	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
支援教師處理文書和非教學工作，為教師創造空間	1. 協助教師處理文書和非教學工作 2. 支援學校活動的進行	聘請4名具文憑資歷的教學助理  1. 協助處理文書工作 2. 協助處理與扶貧措施相關的行政工作 3. 協助製作教材、教具及展板 4. 協助拍攝、錄影及活動帶隊的工作 5. 支援學校各項活動的進行	1. 有效協助教師處理文書及非教學工作，為教師創造空間，讓教師能專注教學工作  2. 有效支援學校活動的進行，使各項活動能順利完成	2025年9月1日至2026年8月31日	聘用4名教學助理 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 12 x 4  \$18,895 x (1 + 5 %) x 12 x 4 = <u>\$952,308</u>	1.85% 教師認同教學助理能有效協助教師處理文書和非教學工作 2.85% 教師認同教學助理能有效支援學校活動的進行 3.85% 教師滿意教學助理的整體工作表現	教師問卷調查	王淑德副校長

	收入	支出
2025-26 年度撥款	\$ 827,452.00(預計撥款)	
2025-26 年度開支		教學助理 4 名 \$ 952,308.00

(超出撥款的開支由「供增聘文書助理的行政津貼」調撥)